муницинальное дошкольное образовательное учреждение «Детекий сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

(МОУ Детский сад №370)

Согласовано

Постана Совета Детекого сада Мум Н.А Понова

протокол № 1 от «05» апреля 2023г.

Уверждаю Бардубий МОЗУ Цетского сада № 370 ГО.М. Попова

BASE A CHARDON SHE THE CAME

приказом № 93 -ОД от от «05» апреля 2023г

No 01-04-99

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

1. Обине положения

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам донкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детекий сад № 370 Красноармейского района Волгограда», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. (далее - Положение) определяет правила приема обучающихся в МОУ Детекий сад № 370, и организацию предоставления ям общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, а также присмотра и ухода в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детеком саду № 370 Краспоармейского района Волгограда», реализующего основную образовательную программу дошкольного образователы (далее Детекий сад)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Россинской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471, с изменениями, внесенными приказом вышью терства просвещеныя Россинской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 . Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персопальных данных» (часть1статьи 6). Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020 г. № 373 «Об мтверждении Порядка организации и осуществленно образовательной деятельности по реневы м общеосрат вая тьыым программам образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 15 октября 2020 года). Федеральным законом от 27.05.1998 №76-Фз «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02,2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ « О социальных гарантнях сотрудникам некоторых федеральных органов неполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты. РФ», ностановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №23 — И утвержденыя СП 2.4.3648-20 - Сапитарно-эпидемнологические: требования к организациям воспитания и обучения, отлыха и оздоровления детей и

молодежи»: Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 04.04.2023 №307 «О закреплении муниципальных, образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дешкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград». Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Детского сада.

Плата за присмотр и уход детей взимается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда.

Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

- 2. Порядок приема в Детский сад
- 2.1. В Детский сад образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.2. Порядок приема в Детский сал предусматривает прием обучающихся в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в Детский сад в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.
- 2.4. Прием в Детский сад обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Красноармейского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен Детский сад (далее закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-Ф3.
- 2.5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права:
- в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ « О полиции»), и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам вежоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющим специальные звания проходящих службу в учетеждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной Гот дерственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях в органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц. находящихся (находившихся) на их иждивении, а также с предоставлением им иных социальных гарантий.

- в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям медицинских работников медицинских организациях, оказывающих скорую медико-санитарную помощь и медицинских организаций скорой медицинской помощи, согласно п.п. «б» п. 2 Перечня поручений по итогам совещания по вопросам первичного звена здравоохранения, утвёржденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755.
- ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Детском саду.
- 2.7 Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет (адрес сайта: http://mou370.oshkole.ru).

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов. Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной тодписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9 Прием в Детский сад осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в приципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», выданного районной вымесни по комплектованию.

да удобства родителей (законных представителей) детей Детский сад вправе устанавливать график приема документов.

2. 10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному залению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего заявления по электронной почте: dou370@ volgadmin.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие светения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, р том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- п о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- в о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно казываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- При наличии у ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, въбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают самилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер. Пля приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют съдующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной выправленности (при необходимости).

тельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе тельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе тельных свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской селерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту тельных на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте пребывания ребенка.

Радтели (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также мент, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. В рестранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском или вместе с заверенным переводом на русский язык.

приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или покумент, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду

- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной образовательной программе Детского сада, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.13.Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале установленной форме (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).
- 2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.15.После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, Детский сал заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка при представителями (законными представителями) ребенка представителями (законными представителями) представителями (законными представителями представит
- Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после застычения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания темещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сати Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование в сети Интернет размещаются реквизиты в указанную возрастную группу (адрес эпр./mou370.oshkole.ru).

Посте издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в тестоставлении места в госуд арственной или муниципальной образовательной оттеми вашии.

зачисления ребенка сообщает данные о нем в рабонную комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений терриориального управления департамента по образованию администрации Волгограда районная комиссия) (приложение 5 к Положению).

2.17.На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) всеме документы до прекращения образовательных отношений.

Детском саду ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и движения детей в Детском саду. Книга движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью сада (приложение № 6). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: ветем детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших высытанников.

Ежегодно до 1 сентября руководитель Детского сада издает приказ о комплектовании Ежегодно до 1 сентября руководитель Детского сада издает приказ о комплектовании Сетского сада на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с тействующим законодательством.

221. Количество и направленность групп в Детском саду определяется Учредителем.

В целях информирования родителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода и отчисления детей заведующий Детского сада № 370 ведет еженедельный прием родителей (законных представителей) по средам с 16.00 до 19.00 часов (по адресу: г. Волгоград, б-р им. Энгельса,7), по четвергам с 16.00 до 19.00 часов (по адресу: г. Волгоград, р.п.Южный,2а).

Право на получение социальных льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в претском саду реализуется в соответствии с действующим федеральным жонодательством, законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД Социальный кодекс Волгоградской области (в редакции Закона Волгоградской области от 1006.2016 N 53-ОД), муниципальными нормативно-правовыми актами на основании вокументов, подтверждающих наличие такого права.

2.24. Заявители льготных категорий предоставляют документы, подтверждающие право долучения льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

На основании заявления родителей (законных представителей) льготных категорий и предоставления документов-оснований родителям (законным представителям) приказом заведующего устанавливается льгота за присмотр и уход за детьми.

125. Заведующий Детским садом несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;

недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;

- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников MOУ и наличии свободных мест;

— обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях представителях).

——— Положение вводится в действие с «05» апреля 2023 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с дополнения законодательством.

при тействия Положения: до замены новым.

примение разработано

В 370 ____ Ю.М. Попова

Приложение I к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

онный номер №	Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» Поповой Юлии Михайловне от Ф.И.О. родителя (законного преоставителя) ребенка					
	паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия № выдан					
	(кем и когда выдап) (()) Г.,					
	документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)					
	(кем н когда выдан)					
	зарегистрированного по адресу:					
	контактный телефон:					
	e-mail:					
принять моего ребенка						
, «	»20 года рождения,					
фамилия, имя, отчество (п	оследнее - при наличии), дата рождения ребенка					
ста свидетельства о рождении ребенка	, в муниципальное дошкольное					
места в в в применение «Детский сад № 370 Крас	ноармейского района Волгограда» для обучения по					
2023 г. п. программе дошкольного об	разования и осуществления присмотра и ухода					
2023 г. в группу №	общеразвивающей направленности 12-часового пребывания. (направленность группы, режим пребывания)					
оразовання выбираем русский, родной язык из ч						
представльные сведения о родителях (законных представления о родителях о	ставителях):					
фамилия, имя, отчество (п	оследнее - при наличин) (законного представителя) ребенка					
адрес ме	ста жительства, контактный телефон					
2						
прилагаются следующие документы:						
— равление (путевка) районной комиссии по комплекто выменистрации Волгограда от «»20	ванию Красноармейского территориального управления департамента по образованию г. №					
 странного гражданина или лица без гражданства в Ре 	я (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность оссийской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,					
 Тапия документа, подтверждающий установление опеки. 						
видетельства о рождении ребенка или для иностр	анных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность прав ребенка.					
свидетельства о регистрации ребенка по месту за верений сведения о месте пребывания, месте фактич	жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, еского проживания ребенка.					
со сведеннями о дате предоставления и регис	ние по адаптированной образовательной программе дошкольного образования). трационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с наментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права					
— чи рогителя (законного представителя) ребенка, мотери	// «					
за продителя (законного представителя) ребенка, отца	/					
выстретствии с требованиями статьи 9 Федерального закон средств автоматизации моих персональна	а от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку их данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее ый телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что					
	/ / « » 2023 г					
розителя (законного преоставителя) ребенка, отца	поопись. дата ознакомления					
	/					

Приложение 2 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на образовательным программам дошкольного образования

5	0310	Регистра	Отметка о принятых	Ф.И.О.	Подпись
33	30.CHTL	пионный	документов	заявителя,	заявителя,
	3273	номер		родителя	родителя
	THE PERSON	заявления,		(законного	(законного
		лата		представителя)	представителя)
			- копия свидетельства о		
			рождении ребенка;		
			-копия свидетельства о	679	
			регистрации ребенка по месту		
			жительства или по месту		
			пребывания на закрепленной		
			территории или документ,	•	
			содержащий сведения о месте		
			пребывания, месте		
			фактического проживания		
			ребенка;		
			-копия паспорта родителя		
			(законного представителя)		
			ребенка;		
			- копия документа,		t
			подтверждающий установление		
			опеки.		
			- Заключение и рекомендации		
			ПМПК		

Приложение 3 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

РАСПИСКА

■ матучении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ Детский сад № 370

	, «»	20 года рождения,
	имя, отчество (при наличии)) Детский сад №370 Красноармейского района Во	лгограда, принято о
Q.I	1.0. законного представителя ребенка)	
No se	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ Красноармейского района	
2	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
4	Копня свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5	Копия документа, подтверждающий установление опеки	
6	Заключение и рекомендации ПМПК	
× .	» 20 г. / / (подпись) (Ф.И	I.O.)

M.II

Приложение 4 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№370 Красноармейского района Волгограда» (МОУ ДЕТСКИЙ САД № 370)

ДОГОВОР № ___

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования
г. Волгоград "_"
тьное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 гормейского района Волгограда», осуществляющее образовательную детский сад) на основании лицензии от "13" августа 2015 г. 3- Л01 № 0000136. выданной комитетом образования и науки Волгоградской именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поповой Юлии действующего на основании Устава с одной стороны, и
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
в дальнейшем "Заказчик», в интересах несовершеннолетнего , года рождения,
фамилия, имя, отчества (дата рождения)
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, жлючили настоящий Договор о нижеследующем:
I. Предмет договора
Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику бтазовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы жольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с сереральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной станизации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации тания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими тигиены и режима дня). 12 Форма обучения очная.
Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда».
В МОУ Детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке.
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент продолжительность обучения на момент программы (продолжительность обучения) на момент программы (продолж
Режим пребывания Воспитанника в МОУ Детском саду в режиме пятидневной техочей недели полного дня, 12-часового пребывания (с 07.00 до 19.00 часов, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни).
Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
II. Взаимодействие Сторон
21. Исполнитель вправе:

- 2111 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 112. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками

- образовательной программы. В случае предоставления таких услуг их терезовательные, объем, и форма определяются в договоре об оказание платных объем услуг (далее дополнительные образовательные услуги).
- Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не тренные установленным муниципальным заданием, для образовательной разовательной предоставлении субсидии на возмещение затрат. В предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются вно-нормативным актом «Порядок приёма на обучение и требования к приёма на обучение и требования к приёма в группы платных образовательных услуг в муниципальное дошкольное тельное учреждение «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»» платные образовательные услуги).
- 21 Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и Воспитанника в семье.
- **Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:**
- — меньшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- 🗱 всемя карантина;
- в летний период.
- **При отчислить** Воспитанника из МОУ детского сада по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершения обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ
- инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего объемиегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения объемательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную ответельность;
- обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) вершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную зательность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости взания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при восмодимости и перевода в другой детский сад (группу иной направленности), имеющую выя для дальнейшего обучения с учетом особенностей психофизического развития и встояния здоровья, или другую форму обучения.
- После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению детского сада наличии медицинского заключения (медицинской справки) п.2.9.4 СП 2.4.3648-20.

2.2. Заказчик вправе:

- 221. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада, в том числе, в сормировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.
- 222 Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом і настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, севоении образовательной программы.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими срганизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Всепитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.
- 22.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми

- **Детском саду** (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и
- Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, принимать Уставом МОУ Детского сада.
- **22.** Оказывать МОУ Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в реализации уставных задач

2.3 Исполнитель обязан:

- Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом вытельной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и другими документами, регламентирующими организацию и вытельное образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и нака. в том числе и информационно-коммуникационных системах (официальном деятельной организации в сети Интернет.)
- Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных <u>разделом I</u> в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой МОУ Детского сад №370 (частью в соответствии с формания) и условиями настоящего договора.
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении правтных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и резеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской редерации".
- Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 13.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать жаливидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, жозможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее теслизации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к дичности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического выплия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического выпровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных ресобенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детском саду в соответствии с установленными вормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной <u>пунктом</u> <u>1.3</u> настоящего договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания резвивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным завтрак $(8^{30} 9^{00})$;

завтрак $(8^{30} - 9^{00})$; второй завтрак $(9^{50} - 10^{00})$; обед $(11^{30} - 12^{35})$;

уплотненный полдник $(15^{30} - 16^{00})$,

в соответствии с возрастом ребенка и утвержденным режимом дня.

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- тративно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным телям), не посягать на их честь и достоинство.
- **1-1** Съсевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по тру и уходу за Воспитанником.
- При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад и в период действия вето договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые заменты, предусмотренные уставом МОУ Детского сада №370.
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и жительства.
- **2-5.** Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Детского сада согласно правилам выстаннего распорядка Исполнителя.
- Приводить ребенка в МОУ Детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и стивной обувью. Не допускать наличия у ребенка в МОУ Детском саду № 370: тостоящих вещей (ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, часов, игрушек и др.), мелких и опасных предметов, лекарственных средств, продуктов, принесенных из дома.
- 1-7 Информировать Исполнителя лично или по телефону _____о причинах тетвия ребенка или его болезни накануне дня отсутствия. Информировать Велелнителя лично или по телефону _____о выходе ребенка до 14.00 дня, въедшествующему дню выхода.
- 2-8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской занизации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по въсстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детского сад вспитанником в период заболевания.
- 1.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием двагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ Детский сад и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Детского сада.
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в МОУ Детском саду:
- 3.3.1. По болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении

- представленной медицинской справке).
- 332 По дричине карантина в МОУ Детском саду.
- в за в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно родителей (законных представителей).
- В стиод отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с об отпуске родителей (законных представителей).
- В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в случае простоя (законные представители) (согласно справке законные представители) (согласно справке законные представители).
- вериод закрытия МОУ Детского сада на ремонтные или аварийные работы приказу территориального управления департамента по образованию волгограда).
- непосещении Воспитанником МОУ Детского сада по причинам, не тренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) в полном объеме.
- настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей).
- **Захазчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Танником**, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.
- Отлата по договору производится ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, техниным путем через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детского сада № казанный в разделе VII настоящего договора. Обязательство заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский технитаетя.
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации (материальной) поддержки обучающихся муниципального дошкольного менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер менсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления менсации части родительской платы в предоставления менсации и предоставления менсаци

Туроветственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему этовору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную воздательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Прочие условия

- МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и принесенных из дома.
- После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) тесттвенность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по съглашению сторон.
- **Все** изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в **месьменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон**.
- 5.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

договор вступает в силу с 20 г.	о дня его подписания Сторонами и действует до
	х экземплярах, имеющих равную юридическую
	щать друг друга о смене реквизитов. адресов и
не урегулированные путем законодательством Россий	переговоров, разрешаются в судебном порядке,
третьим лицам без письменного Тре выполнении условий настоящего	о согласия другой Стороны.
при	и.
VIII. Адреса, рекв	визиты и подписи сторон
Всиллятель:	Заказчик:
Волгоград ,б-р им. Энгельса, 7.	Родитель (законный представитель)
ТЕТЕТАМЕНТ ФИНАНСОВ	воспитанника
алмен страции волгограда	
Детский сад № 370) ПЕН 3—3027635	(Ф.И.О.) Паспортные данные:
	серия номер
1033401199138	кем выдан
й счет: 03234643187010002900	
Таковский счет: 40102810445370000021	дата выдачи
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	Адрес проживания:
ТОФК: 011806101 счет (мун): 20763005060	Телефон:
/ Ю.М. Попова/	(подпись) (Ф.И.О.)
20 r.	«»20 г.
*	
етка о получении 2-го экземпляра Зак	азчиком
»20 г.	
/	/
/	
(Ф.И.О.)	

к Положение о поредке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образовательное учреждение «Детский сал № 370 Красноармейского района Волгограда»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сал№ 370 Красноармейского района Волгограда» (МОУ ДЕТСКИЙ САД № 370)

Отчет о приеме воспитанников в МОУ Детский сад №370.

Sens	тесенка		Дата рождения	№ приказа и дат
				приказа
	>	20 г./	/	
	•	подпись рук	оволителя)	(Ф.И.О.)

Приложение 6 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

Книга учета движения детей в МОУ Детском саду № 370

0.	Line	Φ.	Дата	Ф.	Дата	Заявлен	Договор	Напра	Прик	Прик	Прим
	DIE	TI.	рож	И.	рож	ие	С	влени	аз о	аз об	ечан
	Jen.	0.	ден	Ο.	ден	родите	родител	е	зачис	отчи	e
	建 基	OI	КИ	ма	ия	лей	ями	(путе	лени	слен	(при
-	gerie	ца	отца	тер	мате	(законн	(законн	вка)	И	ии	ИНЫ
2	E5.3			И	ри	ых	ЫМИ	№ ,	ребе	ребе	выб!
						предста	предста	дата	нка	нка	тия
		3.				вителей	вителям		№,	№,	ИЗ
) №,	и) №,		дата	дата	MO
					- 11	дата	дата)